



Kallelse och handlingar till

KFR:s årsmöte

9/11 2021

11.00

Frösö Park Hotell Östersund

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förslag till dagordning	sid 3
Verksamhetsberättelse	sid 4
Rapport från auktorisationskommittén	sid 7
Ekonomisk förvaltningsberättelse 2020 inkl. resultat- och balansrapport	sid 8
Revisionsberättelse	sid 13
Verksamhetsplan 2021	sid 14
Ekonomisk förvaltningsplan 2021 inklusive budget	sid 15

FÖRSLAG TILL DAGORDNING

för Årsmöte i Föreningen Sveriges Kommunala Familjerådgivare.

Tid: 2021-11-09 Klockan 11.00

§ 1 Årsmötet öppnas

§ 2 Årsmötets utlysande

§ 3 Val av ordförande för mötet

§ 4 Val av sekreterare för mötet

§ 5 Val av två justerare tillika rösträknare

§ 6 Fastställande av dagordningen

§ 7 Verksamhetsberättelse

§ 8 Rapport från auktorisationskommittén

§ 9 Ekonomisk förvaltningsberättelse 2020 inkl. resultat och balansrapport

§10 Revisionsberättelse

§11 Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen

§12 Valberedningens förslag till ny styrelse

§13 Val av ordförande

§14 Val av kassör

§15 Val av ledamöter

§16 Val av suppleanter

§17 Val av revisorer och revisorssuppleanter

§18 Val av valberedning

§19 Verksamhetsplan 2021

§20 Fastställande av medlemsavgift

§21 Ekonomisk förvaltningsplan 2021 inkl. budget

§22 Studiedagar 2022

§23 Övrigt

§24 Mötet avslutas

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

KFRs styrelse redovisar följande verksamhetsberättelse för tiden 26 augusti 2020 –1 oktober 2021

Styrelsens sammansättning och funktio

Elisabeth Staberg, Jönköping	ordförande
Ulrika Petrovic, Lund	vice ordförande
Susanne Lundkvist, Falkenberg	protokollssekreterare
Marie Björs, Ystad	kassör
Sara Fredriksson, Skövde	medlemssekreterare
Helena Bucht, Luleå	webbredaktör
Lena Joelsson, Uddevalla	ledamot
Helena Modig, Östersund	suppleant
Ann-Helén Karhatsu, Norrköping	suppleant

Revisorer

Pia Fogelberg Skoglösa, Lund
Maria Gregell, Stockholm, suppleant
Vakans, suppleant

Valberedning

Johan Sjöstrand, Eslöv, sammankallande
Annika Lindén, Halmstad
Pia Ringeborn, Västerås

Styrelsens arbete

Styrelsen har, utöver ett konstituerande möte i Skövde, träffats digitalt i november, februari och april. Flertalet i styrelsen träffades i Stockholm i juni och de övriga var med digitalt. I månadsskiftet september/oktober 2021 hade vi ytterligare ett digitalt sammanträde. Vi har även haft några kortare digitala möten med specifika frågeställningar under året.

Styrelsen har funnit det digitala arbetssättet mycket användbart, även om det så klart är trevligt att ses i verkligheten. Detta gör att styrelsen överväger att fortsättningsvis begränsa sammanträden med fysisk närvaro till tre tillfällen under ett verksamhetsår och ha två tillfällen digitalt. Detta för att spara kostnader för föreningen och minska resandet.

Vad har vi arbetat med under året?

Under ett verksamhetsår ingår alltid att välkomna nya medlemmar, se över medlemsregistret, godkänna auktorisationsansökningar, ha koll på viktiga händelser som berör vår verksamhet och att besvara medlemsfrågor.

Förutom detta så har vi på uppdrag av MFoF gått igenom det Meddelandeblad som hittills styrt familjerådgivningens arbete. Vi har lämnat synpunkter på vad som behöver förändras och förtydligas och moderniseras och fick det här erkännandet från myndigheten:

”Era synpunkter kring meddelandebudet var genomgripande och bra, och vi ska använda dem som referens när vi jobbar vidare med detta.”

Det känns verkligen roligt att få vara med så mycket och påverka!

Ett annat samarbete med MFoF har handlat om hur Barnkonventionen kan genomsyra vårt arbete som familjerådgivare och hur vi tänker om föräldrastöd i allmänhet. Så viktigt!

Ett ganska vanligt inslag under ett verksamhetsår kan vara att lämna synpunkter eller remissvar till olika myndigheter vilket vi även gjort under denna period. I oktober 2021 lämnade vi in ett bidrag för ett underlag för kommande nationella strategi för psykisk hälsa och suicidprevention till Folkhälsomyndigheten.

Som ett led i Regeringens och SKR's vision om jämlik hälsa och E-hälsa, har också styrelsen i KFR tagit del av några mottagningars erfarenheter på detta område och påbörjat en sammanställning av mottagningars erfarenheter kring digitala verktyg för bokning och genomförande av digitala samtal för att bidra till kunskapsutvecklingen på detta område. Sen kom pandemin och alla tvingades bli vana vid digitala arbetssätt!

Vi har arbetat mycket med hemsidan och gått igenom allt material som finns där, vad som ska vara kvar och vad som ska förändras/ tas bort. Hemsidan kommer att byta utseende inom kort och vår förhoppning är att den ska anses som ännu mer användbar och i tiden.

Att förändra och förnya i våra rutiner görs löpande och detta medförde detta år bland annat att vi avslutade arbetssättet med att utse regionombud i styrelsen.

Arkivet hos Familjerådgivningen i Stockholms stad har gått igenom och rensats. Stort tack till er i Stockholm för att vi får låna några hyllmeter hos er och ha som vårt KFR arkiv!

Vi har också fått lägga mycket till att prata om hur vi skulle kunna få till stånd dessa studiedagar här i Östersund. Vi är så tacksamma och glada för att det till slut verkligen kunde bli av tack vare medlemmarnas, arrangörernas och föreläsarnas flexibilitet och engagemang.

Stort TACK!

Medlemsutveckling

Antalet medlemmar var 2020-06-10 284 personer och 2021-10-01 var antalet medlemmar 303 personer. Det har under året tillkommit 43 nya medlemmar och 24 personer har avslutat sitt medlemskap under året.

Auktorisationskommittén

Auktorisationskommittén har bestått av Karin Hansson, Jönköping, Annika Grufman- Kalén, Stockholm och Lena Söderberg, Halmstad.

Auktorisationskommitténs arbete består i att granska de ansökningar om auktorisation som kommer in och lägga fram förslag till beslut inför styrelsen. Gruppen har gjort ett för föreningen viktigt arbete när de med sin kompetens och noggrannhet värnar auktorisationens kvalitet.

Kommunikation, hemsida och andra digitala medier

Under året 2020 och början av 2021 har ett stort förändringsarbete av hemsidan påbörjats. Vår fina hemsida har hängt med ett tag och behöver en uppdatering. Hela styrelsen är engagerad i att se över struktur, rubriker och innehåll. Vi får även hjälp av vår webbsupport Sara Axelson på Spira studio.

Under det gångna året har KFR även skapat en grupp på Facebook, som komplement till hemsidan. Gruppen heter KFR – Föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare och har idag 57 medlemmar. Syftet med Facebookgruppen är att möjliggöra mer aktiv dialog och kommunikation mellan medlemmar, om små och stora frågor av intresse för familjerådgivare.

Hemsidan kommer framöver att fokusera på lättillgänglig information till medlemmar om föreningen KFR och tillhörande områden. Vi hoppas att fler medlemmar går med i Facebookgruppen och delar med sig av tankar, funderingar och gärna vardagliga händelser från den egna mottagningen

Sexologiutbildning för familjerådgivare

Ann Helén Karhatsu och Marie Björs har haft dialog med Malmö Universitet angående sexologikursens innehåll och upplägg under hösten 2021.

RAPPORT FRÅN KFR:s AUKTORISATIONSKOMMITTÉ FÖR TIDEN 1/5 2020 – 1/10 2021.

KFR (dåvarande KLFR) beslutade införa auktorisation av familjerådgivare fr.o.m. 1/1 1994.

Vid årsmötet i Gävle den 27/5 2016 valdes **Karin Hansson**, Jönköping. Vi vårt digitala årsmöte den 26/8 2020 valdes **Annika Kalén**, Stockholm och **Lena Söderberg**, Halmstad till nya medlemmar i Auktorisationskommittén. Denna grupp har haft uppdraget sedan dess och fram till årsmötet 9/11 2021. Gruppen kommer att förändras under kommande verksamhetsår.

Verksamhetsåret 2020 – 2021 har blivit längre än vanligt. Detta på grund av Corona-pandemin som medfört att KFR:s studiedagar med årsmöte, som vanligtvis hålls i maj, nu skjutits i tid till november.

Auktorisationskommittén har under det gångna verksamhetsåret sammanträtt tre gånger för att göra bedömningsunderlag till styrelsen vid auktorisationsansökningar samt överföra kunskap från tidigare medlemmar. Föredragningar vid styrelsens sammanträde har skett vid två tillfällen. Dessutom har kommittén haft administrativt arbete med utskrifter av auktorisationsbevis och återsändande av handlingar samt mail- och telefonkontakter med medlemmar som önskat information eller som givit synpunkter.

Sammanlagt har kommittén haft 54 arbetstimmar och 10 restimmar.

Under verksamhetsåret 1/5 2020 - 1/10 2021 har 7 ansökningar inkommit. Sex av dessa ansökningar har bifallits varav en med komplettering. En ansökan har avslagits.

Totalt har 354 familjerådgivare auktoriserats under åren 1994 – 2021.

Avgiften för auktorisation är 1 000: -.

Auktorisationskommitténs kostnader har under året 2020–21 varit 9 275: -.

Intäkterna som avser auktorisationsavgifter har varit 6 000: -.

Sedan starten 1994 har auktorisationskommitténs kostnader varit 167.838: - och intäkter 193.700: -, varför arbetet har varit ekonomiskt självbärande.

Jönköping den 8 oktober 2021

KFR:s auktorisationskommitté

Karin Hansson Annika Kalén Lena Söderberg

Styrelsens förvaltningsberättelse 2020

Föreningens omsättning var under året 530 tkr inklusive studiedagarsavgifter. Med anledning av covid-19 så fick dagarna ställas in, det var vi i styrelsen som var arrangörer. Omsättningen utan studiedagarsavgifterna var 148 tkr.

Årets resultat blev en vinst på 236 tkr. Anledningen är förstås att studiedagarna fick ställas in samt att styrelsearbetet mestadels fick ske digitalt.

Styrelsens kostnader blev 37 tkr jämfört med budgeterade 129 tkr. Föreningen har varit fulltaliga om 9 personer, även i år med en bra geografisk spridning från Ystad i söder till Luleå i norr. Det har varit en stor ovisshet om vi under vissa månader ska kunna träffas fysiskt eller inte. Inför vissa styrelsemöten har resbiljetter bokats som sedan har fått bokats av med en viss kostnad. Närvaron är fortsatt hög på våra styrelsemöten vilket är mycket positivt.

Medlemsavgifterna gick under året upp från 140 tkr till 146 tkr vilket är mycket glädjande!

Föreningens tillgångar uppgick vid årets slut till 468 tkr. Föreningens tillgångar var vid årsskiftet fördelat enligt följande: 150 tkr placerade i räntefond, 17 tkr på företagskonto och 318 tkr i kassan.

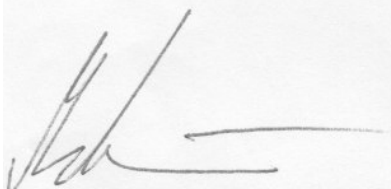
Ystad 210324



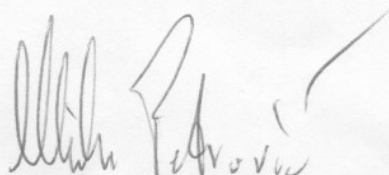
Elisabeth Staberg, ordförande



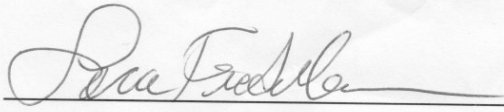
Susanne Lundkvist, sekreterare



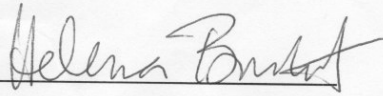
Marie Björs, Kassör



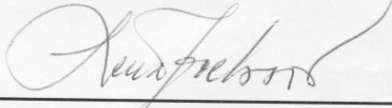
Ulrika Petrovic, vice ordförande



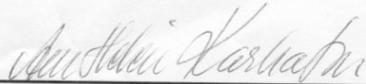
Sara Fredriksson, medlemssekreterare



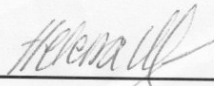
Helena Bucht, webredaktör



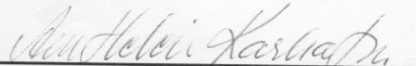
Lena Joelsson, ledamot



Ann-Helen Karhatsu, ledamot



Helena Modig, suppleant



RESULTATRAPPORT 2020

Intäkter		(föregående år)
Medlemsavgifter	146 000	143 650)
Auktorisationsavgifter	1000	(10 000)
Studiedagarsavgifter	382 444	(32 754)
Studiedagar sökta medel	0	(36 400)
Återbetalning resa	1389	
Summa Intäkter	530 833	222 804

Kostnader		
Hotell, övriga lokalkostnader	12 538,00	(62 560)
Styrelsemöte, mat	11 141,67	(28 666)
Auktorisationskommittén	5 659,50	(4 160)
Studiedagar kostnad	1 008,00	(2 594)
Återbetalning studiedagar	241 484,00	(0)
Resekostnader	9 526,81	(42 467)
Uppvaktning	3 328,00	(1 173)
Postbefordran	183,00	(167)
KFR hemsida	3 752,00	(3 752)
Bankkostnader	4 088,00	(4 088)
Förbrukningsmaterial	237,90	(0)
Övriga kostnader	1 327,00	(999)
Summa kostnader	294 272,00	150 626
Årets resultat	236 561,00	72 177

BALANSRAPPORT 2020

TILLGÅNGAR	Ingående balans	Perioden	Utgående saldo
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
1611 Reseförskott	6 681	6 681	6 681
1613 Övriga förskott	11 860	11 860	11 860
S: a Kortfristiga fordringar	18 541	18 541	18 541
Kortfristiga placeringar			
Obligationer, fonder	150 577	00	150 577
Summa kortfristiga	150 577	00	150 577
Kassa och bank			
Checkräkningskonto	318 90	110 595	429 496
Bank, övriga tillgångar	17 291	00	17 291
Summa kassa och bank	336 192	110 595	446 787
SUMMA TILLGÅNGAR	468 229	129 136	597 365
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	224 466	00	224 466
Vinst/förlust föregående år	208 362	00	208 362
Summa balanserat	432 829		432 829
Kapital			
Årets resultat			
2069 Årets resultat	00	236 561	236 561
S:a eget kapital	432 829	236 561	669 390

Skulder**Kortfristiga skulder**

2973 Förutbetalda studiedagarsavgifter

35 400 107 425 72 025

S:a Kortfristiga skulder 35 400 107 425 72 025**S:a Skulder 35 400 107 425 72 025****Summa eget kapital, avsättningar & skulder****468 229 129 136 597 365**

Till årsmötet för Sveriges kommunala familjerådgivare KFR

Revisionsberättelse

Som revisorer har vi granskat bokföring och årsbokslut samt styrelsens verksamhetsplan. Vårt ansvar som revisorer är att uttala oss om årsbokslut och föreningens förvaltning utifrån det material som vi tagit del av.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige vilket innebär att vi granskat ett urval av underlagen för belopp och annan viktig information i räkenskapshandlingarna.

Det är KFRs styrelse som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen av föreningens medel.

Vi har funnit att bokföring är mycket tydlig att följa där handlingar är kopplade till person och syfte.

Styrelsens utgifter för möten har hållits inom goda ramar och övriga utgifter är tydligt kopplade till styrelsebeslut och präglas av en omtanke om föreningen.

Vi anser att vår revision ger oss en god grund för att rekommendera årsmötet att godkänna resultat och balansräkning i enlighet med verksamhetsberättelsen och därför bevilja styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

Lund den 30 september 2021

Stockholm den 30 september 2021

Pia Fogelberg Skoglösa

Revisor

Maria Gregell

Revisorssuppleant

VERKSAMHETSPLAN KFR 2021–2022

Styrelsens grundläggande uppgift är att ha en sammanhållande funktion för föreningen, hantera alla medlemsfrågor, inklusive frågan om auktorisation. Vår kontakt med medlemmarna sker idag främst genom föreningens hemsida och KFR-s Facebookgrupp förutom viss korrespondens via mejl och telefon. Styrelsen skall också vara länk mellan medlemmarna och de kommunala familjerådgivningarnas kunskapsmyndighet, Myndigheten för föräldraskapsstöd och familjerätt, MFoF, och länk till tillsynsmyndigheten IVO i övergripande och principiella frågor. Styrelsen ska också bevaka, synliggöra och driva yrkesmässiga frågor för familjerådgivare med kommunalt uppdrag.

Styrelsen består fortsatt av familjerådgivare med god spridning, både geografisk spridning över landet och även spridning i antal år som yrkesverksamma familjerådgivare vilket är oerhört roligt och stimulerande och ger mångfacetterade perspektiv.

Under det gångna året där pandemins skugga har fallit över och genomsyrat allt har styrelsen fått utveckla sitt digitala arbetssätt även när det gäller styrelsearbetet. De flesta styrelsemöten har genomförts som digitala möten då strikta reserestriktioner har varit ett faktum i de flesta kommuner. Arbetssättet har fungerat bättre än förväntat och kommer att implementeras som ett likvärdigt arbetssätt för styrelsearbete framöver som ett led i att vara kostnadseffektiva. Dock ser vi vikten av att inte underskatta det riktiga fysiska mötet, såväl i mötet med våra sökande som i mötet med styrelsekollegor, vilket gör att utgångspunkten för genomförandet av styrelsearbetet kommer att vara att varva mellan fysiska och digitala styrelsemöten framöver.

KFR-s arbete under kommande verksamhetsperiod:

- Fortsatt samarbete med MFoF angående nya meddelandebladet, implementeringen av barnkonventionen samt i framtagandet av ny strategi för psykisk ohälsa och suicidprevention.
- Fortsatt arbete med att motivera till att man centralt arbetar för att ta fram en digital plattform för yrkesverksamma och allmänhet för att erbjuda kunskap om familjerådgivningen, som kunskapsstöd och för kvalitetssäkring.
- Prova nya sätt för kommunikation med medlemmarna i föreningen för att få ett ökat engagemang. Både när det gäller att hålla hemsidan levande och användarvänlig och att prova nya sätt att skapa debatt och engagemang kring yrkesgemensamma frågor. Utgångspunkt till det fortsatta arbetet kommer från resultatet av den enkät som skickats till samtliga medlemmar i föreningen under hösten 2021.
- Göra en översyn av var i landet föreningen KFR är representerade och eventuellt därefter påbörja ett aktivt uppsökande av potentiella medlemmar för att få ökad bredd och ökad delaktighet i branschen.
- Auktorisation, behöver kraven ses över? Styrelsen har för avsikt att ta reda på vad som skulle kunna motivera fler medlemmar att ansöka om auktorisation.
- Undersöka om behov finns att mer samlat förklara vikten av styrelsearbetet och synliggöra vad arbetet bidrar med till den egna verksamheten för berörda chefer.

Alla dessa frågor rör er medlemmar i hög utsträckning och vi kommer därför att behöva ha dialoger med er, det är stora och viktiga frågor där kåren måste få komma till tals så vi hoppas på stor respons när vi kommer med önskemål om synpunkter från er

Ekonomisk förvaltningsplan 2021

Budget (tkr)

Intäkter	Budget 2021
3050 Medlemsavgifter	140
3051 Auktorisationsavgifter	5
3052 Studiedagarsavgifter	560
3053 Studiedagar sökta medel	50
Summa Intäkter:	755
Kostnader	
5010 Lokalkostnad	2
5050 Hotell	40
5060 Styrelsemöte mat	20
5070 Auktorisationskommittén	5
5460 Förbrukningsmaterial	0,5
5500 Studiedagar kostnad	790
5800 Resekostnad	20
6073 Uppvaktning, avtackning	2
6150 Trycksaker	0
6250 Postbefordran	0.5
6490 Hemsidan	6
6530 Redovisningstjänster	0
6570 Bankkostnad	4,5
Summa Kostnader:	890,5
Årets resultat:	-135,5

Covid-19 har ett fortsatt grepp om oss och de fysiska mötena kommer att bli max 3 till antalet! Vi tänker oss därför kunna "sponsra" studiedagarna lite mera än vanligt också för att det under år 2020 fick ställas in! Därav ett beräknat underskott.

Ystad 21-01-18

Marie Björs

Kassör